（別記様式１）

参　加　表　明　書

令和　　年　　月　　日

とちぎ観光いちご園連絡協議会長　様

（提出者）　住　所

会社名等

代表者名（役職名　氏名）　　　　　　　　印

統括責任者（役職名　氏名）

電話及びＦＡＸ番号

メールアドレス

　とちぎの観光いちご園元気アップ対策事業安全・安心PR事業業務委託のプロポーザルに参加したいので、別添のとおり資料を提出します。

　添付資料

　１　（別記様式２）会社概要

　２　（別記様式３）統括責任者及び担当者報告書

（別記様式２）

会　社　等　概　要

１　会社等の経営状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）会社名等 |  | 代表者名 |  |
| 住　所 | 〒 | 電話番号 |  |
| 設　立 | 　　　　　　年　　月　　日 | 従業員数 |  |
| 資本金 | 万円　 | 株式上場 | （上場・非上場） |
| 売上高 | （上段：全体、下段：当該業務に類似する業務に係るもの）R２：　　　百万円　　H30：　　　百万円　　R元：　　　百万円R２：　　　百万円　　H30：　　　百万円　　R元：　　　百万円 |

２　会社等の主な業務内容

|  |
| --- |
| ※　会社の概要等が記載されたパンフレット等があれば添付してください。 |

３　同類又は類似業務における会社の業務実績（※記入欄が不足する場合は追加してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務の名称 |  |  |
| 発注者 |  |  |
| 業務場所 | ○○県△△市 |  |
| 元請・下請の別 | （元請・下請） |  |
| 業者選定の方法 |  |  |
| 契約金額 | 円 |  |
| 履行期間 | 　　　年　　月～　　　年　　月 |  |
| 業務概要（業務の内容・規模、実施体制、成果物等） |  |  |

（別記様式３）

統括責任者及び担当者報告書

【統括責任者】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　属 |  | 氏　名 |  | 年　齢 | 歳 |
| 資格等 |  | 業務経験年数 | 年 |
| 実　績 | 業務名 |  |  |
| 発注者 |  |  |
| 時期 |  |  |
| 業務内容（担当業務） |  |  |

【担当者】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　属 |  | 氏　名 |  | 年　齢 | 歳 |
| 資格等 |  | 業務経験年数 | 年 |
| 実　績 | 業務名 |  |  |
| 発注者 |  |  |
| 時期 |  |  |
| 業務内容（担当業務） |  |  |

（別記様式４）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質　問　者 | 所　属 |  |
| 氏　名 |  |
| 連絡先（回答先） |  |
| 質　問　内　容 |  |

（別記様式５）

令和　　年　　月　　日

とちぎの観光いちご園元気アップ対策事業安全・安心PR事業業務委託

応募申請書

　　とちぎ観光いちご園連絡協議会長　様

所　在　地　〒

団体等の名称

代 表 者 名

連絡先（事業担当者名）

（TEL）

（FAX）

（e-mail）

　とちぎの観光いちご園元気アップ対策事業安全・安心PR事業業務委託について、下記の関係書類を添えて応募します。

記

　□①　企画提案書（任意様式）

　□②　見積書（任意様式）

　□③　その他の参考資料

　（注）用紙は日本工業規格Ａ４版とします。上記□にチェックをつけて提出してください。