履歴書の記載方法について

履歴書の記載は、黒のボールペンで次のとおり記載してください。

１「氏名」の欄

「氏名」及び「フリガナ」を記載してください。

２「写真」の欄

　　3か月以内に撮影された写真を糊等で貼り付けてください。

３「生年月日」の欄

　　西暦で記入してください。「年齢」欄に、令和５（2023）年4月1日現在での満年齢を記載してください。

４「現住所」の欄

　「現住所」およびフリガナを記載してください。

５「電話」の欄

「電話番号」又は「携帯番号」を記入してください。

６「連絡先」の欄

　　連絡先が「現住所」と異なる場合に記入してください。

７「学歴」・「職歴」の欄

　学歴は、最終学歴までを記載してください。

「卒業見込み」の方は、「○年○月卒業見込み」と記載してください。

職歴（パート、アルバイトを含む）がある方は記載してください。

８「免許」・「資格」の欄

　　免許・資格をお持ちの方は、その免許名、資格等を記入してください。

９「志望の動機」、「自己ＰＲなど」

　　書類選考の参考にさせていただきますので、「志望の動機」、「自己ＰＲなど」を記載してください。

* 提出いただいた履歴書の内容は、当協会の採用に関すること以外には使用いたしません。

なお、提出された書類は返却しません。採用選考後、適切に処分いたします。